



Wir suchen **per sofort oder nach Vereinbarung**

**eine Leitungsperson Betrieb (60-70 %)** mit Flair und Enthusiasmus für Kultur, Gemeinschaft und Innovation

Mit über 120 Veranstaltungen im Jahr bietet das Zuger Kulturzentrum Galvanik ein Zuhause für Musikliebhaber\*innen und Kulturfreund\*innen. Die Galvanik wird seit über 25 Jahren von der Interessengemeinschaft Galvanik Zug (IGGZ) als vielseitiges, kreatives und offenes Zuger Kulturhaus geführt, das Musikschaaffenden eine professionelle Plattform bietet und sie mit Bandräumen und Projekten direkt fördert. Der Verein verantwortet den Gesamtbetrieb mit festangestellten Personen, die strategische Ausrichtung, die Finanzierung, die Proberäume und das Geschäftsergebnis des Kulturzentrums.

Das Arbeitspensum von 60 bis 70 % verteilt sich auf etwa 3-4 Tage pro Woche, wöchentliche Leitung der Teamsitzung vor Ort (Mittwochvormittag) und Einsätze an Veranstaltungen

### **Deine Aufgaben**

- Personelle Leitung und Förderung eines Teams mit 7 Festangestellten
- Umsetzung strategischer Zielsetzungen des Vorstands mit jährlicher Erarbeitung eines Aktionsplans
- Gesamtverantwortung Jahresprogramm in Zusammenarbeit mit einzelnen Programmressorts und Vereinsvorstand
- Entwicklung Projekte in- und ausserhalb der Galvanik und deren Umsetzung mit dem Betrieb, Vorstand und externen Partner\*innen
- Verantwortung für die Einhaltung von Bewilligungsaufgaben und gesetzlichen Bestimmungen
- Umsetzung bauliche und gestalterische Massnahmen am Haus in Zusammenarbeit mit Team und externen Partner\*innen
- Netzwerk- und Stakeholder-Pflege sowie deren Ausbau
- Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit Vorstand
- Gewährleistung Kommunikation zwischen Vorstand und Betrieb
- Finanzen: Erstellung und Einhaltung Jahresbudget und entsprechende Controllingaufgaben, Jahresabschluss in Zusammenarbeit mit externer Buchhaltungsfirma und Vorstand

### **Was du mitbringst**

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kulturmanagement oder in einer vergleichbaren Richtung
- Gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Berufserfahrung in Budgetierung und Controlling sowie in Abrechnung von Projekten
- Eigenverantwortung und Initiative
- Kenntnisse im Bereich Kulturpolitik, Kulturkommunikation und Kulturmanagement
- Erfahrung in einer Leitungsfunktion
- Bereitschaft zur Wochenendarbeit
- Grosses Interesse an Soziokultur, Vermittlung und Stadtentwicklung

### **Das bieten wir dir**

- professionelles Arbeitsumfeld in einem kreativen Haus mit einer familiären Atmosphäre
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen, Flexibilität und Gestaltungsmöglichkeiten
- vielseitige Arbeitsfelder in einem versierten Team von Kulturakteur\*innen
- inspirierenden Arbeitsplatz
- sinnstiftende Aufgabe mit Entwicklungsspielraum

Aufgrund der Teamzusammensetzung ermutigen wir eine weibliche oder diverse Person, sich zu bewerben.

Weitere Informationen zum Kulturzentrum und zum Trägerverein IGGZ findest Du unter [www.galvanik-zug.ch](http://www.galvanik-zug.ch). Für Fragen stehen Dir Mercedes Lämmli (Vorstandspräsidentin) und Corin Strimer (Vorstand HR) per E-Mail [bewerbung@galvanik-zug.ch](mailto:bewerbung@galvanik-zug.ch) gerne zur Verfügung.

Interessiert? Dann schick uns deine Bewerbung inklusive Lebenslauf und Portfolio an [bewerbung@galvanik-zug.ch](mailto:bewerbung@galvanik-zug.ch)

Stellenantritt ist per sofort oder nach Vereinbarung. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!